Чек-лист учёта рабочего времени в Австрии – всё ли в порядке?

По состоянию на 29 октября 2026 г. · Чек-лист относится к австрийскому праву.

- ☐ **1. Учитываются все работники**
  Обязанность касается всех работников – в том числе работающих неполный день и с незначительной занятостью. Исключение – руководящие работники со значительными самостоятельными полномочиями.
  Основание: § 1 Abs. 2 Z 7 AZG

- ☐ **2. Отработанные часы и перерывы**
  Фиксируются отработанные часы с началом и концом, а также начало и продолжительность расчётного периода. Перерывы можно не фиксировать, только если их время установлено производственным или письменным индивидуальным соглашением.
  Основание: § 26 Abs. 1 und 5 AZG

- ☐ **3. Гибкий график и домашний офис**
  При гибком графике работники могут вести учёт сами – работодатель инструктирует и проверяет в конце периода. Кто сам определяет место и время работы или работает в основном из дома, фиксирует только продолжительность дня.
  Основание: § 26 Abs. 2 und 3 AZG

- ☐ **4. Соблюдать максимальное время**
  Нормальное время – 8 часов в день и 40 в неделю. С переработками не более 12 часов в день и 60 в неделю; в среднем за 17 недель не более 48 часов.
  Основание: §§ 3 und 9 AZG

- ☐ **5. Соблюдать перерывы**
  Не менее 30 минут при работе более 6 часов. Можно делить на 2 × 15 или 3 × 10 минут в интересах работников или по производственной необходимости.
  Основание: § 11 AZG

- ☐ **6. Ежедневный отдых**
  Не менее 11 часов непрерывного отдыха после окончания рабочего дня.
  Основание: § 12 AZG

- ☐ **7. Отдых в выходные и праздники**
  36 часов отдыха в выходные (с субботы 13:00) и отдых в праздники – работа только в рамках исключений закона об отдыхе.
  Основание: §§ 3 und 7 ARG

- ☐ **8. Информация для работников**
  Раз в месяц работники имеют право бесплатно получить свои записи учёта времени, если подтверждённо этого требуют.
  Основание: § 26 Abs. 8 AZG

- ☐ **9. Хранить записи**
  Закон не устанавливает собственный срок. Рекомендация: 7 лет, если записи служат основой расчёта зарплаты; не менее 3 лет (давность требований по оплате).
  Основание: § 1486 ABGB, § 132 BAO

☐ **10. Прослеживаемые исправления, доступ к своим данным**
Изменения прослеживаются (кто, когда, почему). Работники могут просматривать своё время.
Основание: Art. 15 DSGVO

☐ **11. Привлечь производственный совет**
Если есть производственный совет, для электронной системы в зависимости от её устройства может потребоваться производственное соглашение (меры контроля или системы персональных данных).
Основание: §§ 96 Abs. 1 Z 3 und 96a ArbVG

☐ **12. Урегулировать защиту данных**
Определены цель, права доступа и сроки удаления; с поставщиком заключён договор об обработке данных.
Основание: Art. 5 und Art. 28 DSGVO

☐ **13. Избегать штрафов**
Отсутствующие или неполные записи – административное нарушение, штраф возможен за каждого работника.
Основание: § 28 AZG

Этот чек-лист не заменяет юридическую консультацию.

В Floowa есть подходящая функция или настройка для каждого из этих пунктов. 1 месяц бесплатно: **www.floowa.de**